АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2026 № ММц-01П-19/26

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Мещанский в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 статьи 169, пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Мещанский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Мещанский в городе Москве Толмачеву Н.С.

Глава муниципального округа Мещанский в городе Москве **Толмачева Н.С.**

Приложение
к постановлению администрации муниципального округа Мещанский в городе Москве
от 20.10.2026 № ММщ-01П-19/26

Порядок
составления проекта бюджета муниципального округа Мещанский в городе Москве

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, органы администрации, получатели средств местного бюджета и т.п.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – глава муниципального округа):

а) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

б) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) утверждает Перечень главных администраторов доходов бюджета;

и) утверждает Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

к) выносит проект решения Совета депутатов о местном бюджете с пояснительной запиской в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов.

2) главный бухгалтер – заведующий финансово-правового сектора администрации муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – главный бухгалтер):

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства) с приложением обоснований и расчетов;

б) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

в) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа, направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

г) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана муниципального округа в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений

субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

е) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

ж) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) представляет на рассмотрение главы муниципального округа полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

з) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления администрации о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.